УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека Пушкинского муниципального района Московской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Б. Викторова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Мобильном комплексе информационно-библиотечного обслуживания
Межпоселенческой библиотеки Пушкинского муниципального района Московской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.     Мобильный комплекс информационно-библиотечного обслуживания (далее – КИБО) является структурным подразделением МБУК «Межпоселенческой библиотеки Пушкинского муниципального района Московской области»

Марка, модель ТС – HINO 27759B
Тип ТС/категория – автомобиль-фургон/С
Год изготовления – 2012
Идентификационный номер (VIN) – XUH27759BC0000049
Двигатель № - N04CUV 13167
Шасси № - JHHZCPOH30K002310
Цвет – белый
Организация изготовитель (страна) – Россия
ПТС (серия 50 06 № 377069 , выдан 2013 г.)

1.2. КИБО осуществляет информационно-библиотечное обслуживание жителей муниципальных образований Пушкинского района, не имеющих стационарных библиотек; участвует в реализации государственных и региональных целевых программах; оказывает организационно-методическую и консультационную помощь муниципальным библиотекам в целях обеспечения их комплексного развития, улучшения содержания работы с пользователями и полноты библиотечного обслуживания, участвует в формировании информационных потребностей и информационной культуры различных слоев населения.

1.3. КИБО располагает организованным фондом документов на разных носителях, представляющих их во временное пользование физическим и юридическим лицам; двумя компьютеризированными рабочими местами на базе ноутбуков, оснащенных веб-камерами и модулями беспроводной связи; многофункциональным устройством (сканер, копир, ксерокс); цифровой широкоугольной фотокамерой и веб-камерой высокого разрешения; видеопроекционным, радиомикрофонным и звукоусиливающим оборудованием с возможностью быстрого развертывания в рабочее положение как внутри фургона, так и на других площадках; складным проекционным экраном и комплектом складных стульев на шесть человек.

1.4.  КИБО действует как информационный центр, мобильная библиотека, дистанционный консультационный и образовательный центр, площадка для проведения семинаров, мастер-классов и презентаций, мобильная общественная приемная, мобильный центр предоставления государственных услуг населению, центр технического обеспечения проведения массовых мероприятий.

1.5.  КИБО работает по системе менеджмента качества, реализует политику высшего руководства в области качества.

**II. ЗАДАЧИ КИБО**

2.1. Обеспечить информационно-библиотечным обслуживанием жителей муниципальных образований, не имеющих стационарных библиотек.

2.2.  Предоставить сельским жителям Пушкинского района  необходимые  технические средства  для  получения  доступа  к  социально  значимой  информации и консультационной помощи в использовании информационно-коммуникационных ресурсов и технологий.

**III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

3.1. Организация обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек, всеми видами носителей информации посредством КИБО.

3.2. Предоставление населению информационных ресурсов Пушкинской межпоселенческой библиотеки, в целях оперативного удовлетворения запросов пользователей, всестороннего раскрытия содержания фонда библиотек посредством КИБО.

3.3. Организация и проведение культурных, образовательных, информационных и иных мероприятий в сотрудничестве с другими учреждениями и организациями.

3.4. Проведение мероприятий по повышению информационной культуры пользователей.

3.5. Участие в исследованиях информационных потребностей населения и местных органов власти.

3.6. Участие в организации и проведении выездных областных мероприятий по актуальным проблемам библиотечного дела.

3.7. Предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ КИБО**

4.1.  КИБО возглавляет заведующий Отделом, который назначается и освобождается от должности директором библиотеки.

4.2.  Заведующий Отделом организует всю работу КИБО, несет полную ответственность за организацию и содержание его деятельности, учет и сохранность фонда и другого имущества.

4.3. Обязанности заведующего Отделом определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МБУК «Межпоселенческой библиотеки Пушкинского района Московской области»

4.4. В обслуживании КИБО участвуют все сотрудники Отдела, которые утверждаются директором МБУК «Межпоселенческая библиотека Пушкинского района».

4.5. В своей деятельности КИБО руководствуется законами Российской Федерации, в том числе «Основами законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле РФ», Законом Московской области «О библиотечном деле и обязательном бесплатном экземпляре документов», нормативными документами Министерства культуры РФ, распоряжениями Администрации Пушкинского муниципального района, Отдела по культуре и делами молодежи, рекомендациями методических центров области, Уставом МБУК «Межпоселенческая библиотека Пушкинского муниципального района Московской области», приказами и распоряжениями директора МБУК, а также настоящим Положением.

4.6. Направления, содержание и основные показатели работы КИБО определяются перспективными и текущими планами, утверждаемыми директором библиотеки.

Заведующий отделом КИБО А.И.Житарь