

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
за 20 ____ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – общедоступные библиотеки, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации; - соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности);	15 января
юридические лица – общедоступные библиотеки, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу;	15 января
орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным учреждениям: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;	20 февраля
органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации;	10 марта
Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности общедоступных библиотек, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации	30 апреля

Форма № 6-НК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 08.10.2015 № 464
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609521			

Наименование учредителя _____

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека _____

Наименование и тип библиотеки (библиотеки – филиала) _____

Направление основной деятельности головной организации _____

1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: единица - 642; квадратный метр - 055

№ строки	Число объектов культурного наследия, единиц					Площадь помещений, кв м			Площадь помещений по форме пользования (из гр. 7), кв м			Техническое состояние помещений (из гр. 10), кв м	
	федерального значения	регионального значения	Из них (из суммы гр. 2, 3) доступны для лиц с нарушениями:			всего	для хранения фондов (из гр. 7)	для обслуживания пользователей (из гр. 7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требует капитального ремонта	аварийное
			зрения	слуха	опорно-двигательного аппарата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01													

№ строки	Число пунктов вне стационарного обслуживания пользователей библиотеки, единиц	Число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да-1, нет-0)			
		всего	из них (из гр.16) компьютеризованных, с возможностью доступа к электронным ресурсам библиотеки	из них (из гр.16) с возможностью выхода в Интернет	обработки поступлений и ведения электронного каталога (каталогизация и научная обработка)	организации и учета выдачи фондов (книговыдача)	организации и учета доступа посетителей (обслуживание)	учета документов библиотечного фонда (учет фондов)
1	15	16	17	18	19	20	21	22
01								

№ строки	Число единиц специализированного оборудования для инвалидов	число единиц копировально-множительной техники			число транспортных средств, единиц	
		всего	из них для пользователей библиотеки (из гр. 24)	из них для оцифровки фонда (из гр. 24)	всего	из них число специализированных транспортных средств
1	23	24	25	26	27	28
01						

2. Формирование и использование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр.4-7) единиц	В том числе (из гр. 3), единиц				Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, единиц	Из общего объема фонда (из гр.3), единиц	
			печатные издания и неопубликованные документы	электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей		на языках народов России	на иностранных языках
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступило документов за отчетный год, единиц.	02								
Выбыло документов за отчетный год, единиц	03								
Состоит документов на конец отчетного года, единиц	04								
Переведено в электронную форму за отчетный год, единиц.	05			x			x		x

3. Электронные (сетевые) ресурсы

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Число сетевых удаленных лицензионных документов, единиц
		общее число записей, единиц	из них (из гр. 3) число записей, доступных в Интернете, единиц	общее число сетевых локальных и инсталлированных документов, единиц	из них (из гр. 5) число документов в открытом доступе, единиц	
1	2	3	4	5	6	7
Создано, приобретено за отчетный год, единиц	06					
Выбыло за отчетный год, единиц	07					
Объем на конец отчетного года, единиц	08					

Наличие доступа в Интернет (да-1, нет-0) (09) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да-1, нет-0) (10) _____

Наличие собственного Интернет- сайта или Интернет-страницы библиотеки (да-1, нет-0) (11) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да-1, нет-0) (12) _____

№ строки	Израсходовано, всего	из них					
		расходы на оплату труда			на комплектование фонда		
		всего	из общих расходов на оплату труда (из гр. 11) основному персоналу	из них за счет собственных средств	всего (из гр. 10)	из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из гр.14)	из них за счет собственных средств
1	10	11	12	13	14	15	16
19							

№ строки	из них								
	расходы на капитальный ремонт и реконструкцию		расходы на приобретение (замену) оборудования			на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда	
	всего (из гр.10)	из них за счет собственных средств	всего (из гр. 10)	из них для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ	из них за счет собственных средств (из гр. 19)	всего (из гр. 10)	из них за счет собственных средств	всего (из гр. 10)	из них за счет собственных средств
1	17	18	19	20	21	22	23	24	25
19									

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения № 6-НК предоставляют юридические лица – государственные и муниципальные организации, органы местного самоуправления, общественные организации и объединения (в т.ч. профсоюзы), осуществляющие библиотечную деятельность, независимо от их ведомственной принадлежности (далее – учреждения).

Центральные библиотеки Централизованных библиотечных систем (далее ЦБС) заполняют форму № 6-НК:

в части разделов 1 – 6 обособленно по результатам своей деятельности.

в части раздела 7 – консолидировано, включая данные обо всех входящих в нее структурных подразделениях.

Библиотеки, являющиеся структурными подразделениями ЦБС, заполняют разделы 1 – 6, а раздел 7 - не заполняют.

Библиотеки данного вида указывают полное название головной ЦБС на титульном листе, в строке «Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека». Например, ЦБС Химкинского района, Волгоградская ЦБС, ЦБС «Кунцево», муниципальное объединение библиотек Ивановского района, муниципальная универсальная библиотечно-информационная система г. Суздаля, библиотечный комплекс «Лианозово», городское учреждение «Муниципальная библиотека», Межсоюзная библиотека областного совета профсоюзов и т. п. Другие виды библиотек в этой строке указывают значение – 0.

Библиотеки, которые являются структурными или обособленными подразделениями¹ (а)государственных и муниципальных организаций, имеющих в соответствии с уставом в качестве основного вида деятельности оказание иных, не библиотечных услуг (музеи, культурно-досуговые учреждения, театры и т.п.), (б)органов местного самоуправления, (в)общественных некоммерческих организаций и объединений и т.д., заполняют форму № 6-НК:

разделы 1 – 6 – полностью,

в разделе 7 – графы 5-8, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 20, 22, 24 – в части финансовых потоков, относящихся к библиотечной деятельности. Другие графы раздела 7 не заполняются.

Библиотеки данного вида указывают код основного вида уставной деятельности своей головной организации на титульном листе, в строке «Направление основной деятельности головной организации». Данный код определяется в соответствии с классификатором ОКВЭД. Другие виды библиотек в этой строке указывают значение – 0.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В адресной части формы в строке «Наименование отчитывающейся организации» указывается полное наименование библиотеки в соответствии с учредительными документами, утвержденными в установленном порядке, например: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»; Государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенская областная библиотека имени М.Ю.Лермонтова»; Приморская краевая библиотека профсоюзов им. А.А.Фадеева г.Владивосток, Муниципальное казенное учреждение

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

культуры «Межпоселенческая библиотека» Парабельского района Томской области. Если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации (в т.ч. библиотекой-филиалом), указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения, например: Центральная библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, Детская библиотека «ЛиК» Муниципального автономного учреждения культуры Централизованной библиотечной системы г. Пскова, Филиал №2 им.Н.С.Лескова Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орла».

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Учредитель (учредители) библиотеки указывается в соответствии с записью в учредительных документах, а затем его организационно-правовая форма и форма собственности.

Отчет по форме составляется на конец отчетного периода. Отчетным периодом является один год.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Раздел 1. Материально-техническая база

В графах 2-3 указывается число занимаемых библиотекой зданий (строений), которые относятся к объектам культурного наследия федерального (графа 2) и регионального (графа 3) значения.

В графах 4-6 (из суммы граф 2,3) указывается число зданий с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6). Данные заполняются в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В графе 7 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

В графе 8 (из графы 7) указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.

В графе 9 (из графы 7) указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в т.ч. компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинетами и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями, другими помещениями, которые используются для обслуживания читателей.

В графах 10-12 (из графы 7) указываются площади помещений библиотеки в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями: оперативное управление, в т.ч. находящиеся в безвозмездном пользовании (графа 10), аренда (графа 11), прочие (собственность и т.д.) (графа 12).

В графах 13-14 (из графы 10) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, - из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графе 15 указывается число пунктов обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки, стоянок передвижных библиотек (библиобусов и т.п.), а также удаленных электронных читальных залов, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях.

В графе 16 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графе 17 (из графы 16) указывается число организованных для пользователей посадочных мест, с предоставлением возможности доступа к электронным ресурсам (электронному каталогу, полнотекстовым базам и т.д.), ведущимся силами отчитывающейся организации. Доступ может предоставляться как с установленных стационарных компьютеров, так и посредством предоставления доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) с устройств пользователей из помещений, в которых установлены эти посадочные места.

В графе 18 (из графы 16) указывается число организованных для пользователей посадочных мест с предоставлением выхода в Интернет (для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами и т.д.) с устройства пользователя.

В графах 19-22 указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработки поступлений и ведения электронного каталога /каталогизация и научная обработка/ (графа 19), организации и учета выдачи фондов /книговыдачи/ (графа 20), организации и учета доступа посетителей /обслуживание/ (графа 21), учета документов библиотечного фонда /учет фондов/ (графа 22).

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- (а) наличие лицензионного программного обеспечения,
- (б) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии,
- (в) наличие достаточного количества персонала, обученного соответствующей технологии,
- (г) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

В графе 23 указывается общее количество единиц специализированного оборудования для инвалидов (в том числе, тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, а также колясок, скалоходов и т.п.).

В графе 24 указывается общее количество копировально-множительной техники (ксерокопировальных аппаратов, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), принтеров) используемых библиотекой при осуществлении различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В графе 25 (из графы 24) указывается количество копировально-множительной техники, используемой библиотекой для обслуживания пользователей, в том числе в режиме самообслуживания.

В графе 26 (из графы 24) указывается количество копировально-множительной техники, на постоянной основе используемой библиотекой для оцифровки фондов.

В графе 27 указывается общее количество транспортных средств, находящихся на балансе учреждения.

В графе 28 (из графы 27) указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов, библиомобилей, киномобилей и т.п.), находящихся на балансе учреждения.

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. При его заполнении используются учетные единицы, определенные порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 (Зарегистрирован Минюстом России 14.05.2013 № 28390).

В графе 3 строк 02-04 указывается количество экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, (а) вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд (строка 02), (б) исключенных из него (строка 03), (в) общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года (строка 04). Сведения об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму № 6-НК не включаются.

В графе 4 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по (а) печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно – технические и технические документы, авторефераты диссертаций) и (б) неопубликованным документам (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по электронным документам на съемных носителях, представляющим собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD и т.п.). В данной графе не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

В графе 6 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по документам на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в данной графе не учитываются.

В графе 7 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по документам в иных формах, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы и т.п.

В графе 8 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по формированию фонда в специальных форматах для слепых и слабовидящих.

В графах 9-10 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по формированию фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

В графах 3-4, 6-7, 9 строки 05 указывается число документов (экземпляров) из фондов библиотеки, переведенных в электронную форму за отчетный год. Учитывается оцифровка фонда, произведенная собственно библиотекой и по ее заказам. Единица учета данной графы должна соответствовать единице учета фонда.

Раздел 3. Электронные ресурсы (сетевые)

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода содержимого электронных ресурсов библиотеки. При отсутствии в библиотеке электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется «0». При отсутствии технических возможностей учета данных в соответствующих графах таблицы проставляется «х».

В графе 3 указывается общее количество библиографических и авторитетных записей, (а) созданных библиотекой самостоятельно или заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчетный год (строка 06), (б) выбывших за отчетный период (строка 7) и (в) состоящих на конец отчетного года (строка 08). Строка 07 заполняется при наличии факта выбытия, в остальных случаях ставится «0».

В графе 4 (из графы 3) указывается количество библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки, выставленных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) для свободного доступа и использования. Данные заполняются по аналогии с графой 3.

В графе 5 отражаются сведения об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данной графе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число (а) документов (названий), включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год (строка 06), (б) исключенных за отчетный год (строка 07) и (в) состоящих всего на конец отчетного года (строка 08).

Как одно название документа учитывается целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления.

В графе 6 (из графы 5) отражается количество названий сетевых локальных документов, на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ.

В графе 7 отражаются сетевые удаленные лицензионные документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в т.ч. в рамках

консорциумов. В строке 06 указывается количество документов (названий), к которым оформлено, в т.ч. пролонгировано, право доступа за отчетный год. В строке 07 указывается количество документов (названий), на которые истек срок действия договора (контракта, лицензионного соглашения) в отчетном году. В строке 08 указывается общее число документов (названий), к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

Как одно название учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя.

В строке 09 ставится 0 при отсутствии в библиотеке доступа к Интернету, 1 - при наличии возможности использования Интернета при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В строке 10 указывается информация о возможности посетителей библиотеки получить доступ к Интернету в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

В строке 11 указываются данные о наличии у библиотеки собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Интернет-страница), официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки). При наличии ставится 1, в противном случае – 0.

В строке 12 указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки). При наличии ставится 1, в противном случае – 0. (ГОСТ Р 52872-2012 г. Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению).

Раздел 4. Число пользователей и посещений

В разделе приводятся данные о количестве пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

В графе 2 указывается общее число зарегистрированных пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, зарегистрированных в библиотеке для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

В графе 3 (из графы 2) указывается число посетителей библиотеки, т.е. зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стенах библиотеки.

В графах 4-5 (из графы 3) указывается число посетителей библиотеки в возрасте до 14 лет (графа 4) и от 14 до 30 включительно (графа 5) соответственно.

В графе 6 (из графы 2) указывается число пользователей, обслуженных библиотекой в течение отчетного года в удаленном режиме: на внестационарных пунктах обслуживания, по системе межбиблиотечного абонемента (МБА и ММБА), доставки документов (ДД), электронной доставки документов (ЭДД), справочно-библиографического обслуживания, в том числе виртуальной справочной службы, а также в удаленных электронных (виртуальных) читальных залах (УЭЧЗ, ВЧЗ), организованных библиотекой в других библиотеках, иных организациях.

В графе 7 указывается число посетителей сайта библиотеки, как внутренних, так и внешних.

В графе 8 указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

В графе 9 (из графы 8) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг.

В графе 10 (из графы 8) указывается число посещений массовых мероприятий, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих).

В графе 11 указывается общее число обращений **незарегистрированных** удаленных пользователей в библиотеку по почте, по телефону, факсу, по информационно-телекоммуникационным сетям с запросами на получение библиотечно-информационных услуг. Учитываются также обращения к сайту библиотеки, поступившие из внешней среды, не зависящие от количества просмотренных документов и страниц. Учет ведется на основе фиксации заходов пользователей на главную страницу сайта.

В графе 12 (из графы 11) выделяется из общего числа обращений и посещений веб-сайта количество обращений к электронному каталогу библиотеки.

Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий посетителей и удаленных пользователей в отчетном периоде.

В графе 3 указывается количество выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям посетителей библиотеки и удаленных пользователей.

В графе 4 (из графы 3) **строки 13-15** указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее количество выданных документов включается также количество документов, взятых пользователями с полок открытого доступа для просмотра. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В графе 4 (из графы 3) **строки 16** указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе МБА и ММБА.

В графе 4 (из графы 3) **строки 17** проводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.

Единицей учета выдачи в графах 3-4 является экземпляр как единица учета фонда.

В графах 5-6 (из графы 3) **строки 13-15** указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей в читальных залах библиотеки за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки (графа 5) и из сетевых удаленных лицензионных документов (графа 6).

В графе 5 (из графы 3) **строки 16** указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации.

В графах 5-6 (из графы 3) **строки 17** приводятся суммарные данные о выгрузке электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки (графа 5) и из сетевых удаленных лицензионных документов (графа 6) посетителям библиотеки и удаленным пользователям.

Единицей учета выдачи в графах 5-6 является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 7 строки 13-15, 17 указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе МБА и через систему удаленных электронных (виртуальных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

В графе 8 (из графы 7) **строки 13-15, 17** указывается число документов, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА.

В графе 9 строки 13-15, 17 указывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронной коллекции другой библиотеки в специально созданном виртуальном читальном зале.

Единицей учета выдачи в графах 7-9 является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 10 строки 13-15 указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам различных категорий посетителей и выданных им в стенах библиотеки: бумажных копий (ксерокопии, распечатки), электронных копий, полученных путем сканирования и скачивания, копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши.

В графе 10 строки 16 указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам удаленных пользователей и доставленных им почтой по системам межбиблиотечного, в том числе международного абонемента (МБА и ММБА), доставки печатных копий документов (ДД) по системе электронной доставки документов (ЭДД).

В графе 10 строки 17 приводятся суммарные данные о количестве копий, выданных различным категориям посетителей библиотеки и удаленным пользователям.

Единицами учета копий являются: бумажных копий (ксерокопии, распечатки) – страница; электронных копий, полученных путем сканирования - страница; электронных копий, полученных путем скачивания – файл; копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши – кадр.

В графе 11 строки 13-15 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и др.), если их проведение предусмотрено уставом (Положением) библиотеки.

В графе 11 строки 16 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 строки 17 приводятся суммарные данные о количестве справок (консультаций), выполненных по запросам различных категорий посетителей библиотеки и удаленных пользователей.

В графе 12 строк 16-17 указывается число справок (консультаций) по запросам удаленных пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов).

В строке 13 приводятся данные об обслуживании посетителей, т.е. зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стенах библиотеки.

В строке 14 (из строки 13) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте до 14 лет.

В строке 15 (из строки 13) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте от 14 до 30 лет.

В строке 16 приводятся данные об обслуживании пользователей в удаленном режиме: на внестационарных пунктах обслуживания, по системе межбиблиотечного абонемента (МБА и ММБА), доставки документов (ДД), электронной доставки документов (ЭДД), справочно-библиографического обслуживания, в том числе виртуальной справочной службы, а также в удаленных электронных (виртуальных) читальных залах (УЭЧЗ, ВЧЗ), организованных библиотекой в других библиотеках, иных организациях.

В строке 17 (сумма строк 13 и 16) приводятся суммарные данные об обслуживании различных категорий пользователей.

6. Персонал библиотеки

В графе 2 указывается количество штатных единиц согласно штатному расписанию библиотеки.

В графе 3 приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (**примечание:** если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды,.../в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 4 (из графы 3) указывается численность сотрудников библиотеки, имеющих инвалидность.

В графе 5 (из графы 3) указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечня должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.06.2014 № 32841).

В графе 6 (из графы 3) указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.

В графе 7 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование.

В графе 8 (из графы 7) указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 9 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 10 (из графы 9) учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование.

В графах 11-13 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках, соответственно, от 0 до 3 лет, от 3 до 10 лет, свыше 10 лет.

7. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются **фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат** финансовых средств.

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирования из бюджетов других уровней (графа 4) поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 5) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 9).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В графе 4 отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В графе 5 отражаются поступления от приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются: поступления от основных видов уставной деятельности (**графа 6**). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения.

благотворительные и спонсорские вклады (**графа 7**),

поступления от иной приносящей доход деятельности (**графа 8**). Виды этой деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения.

В графе 10 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 11 (из графы 10) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 12 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В графе 13 (из графы 12) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 14 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов.

В графе 15 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 17 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реконструкцию.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реконструкцию и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 19 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение/замену оборудования.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (скалоходов, подъемников, аудиосистем и т.п.).

В графе 21 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда).

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда) и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О КНИЖНОМ ФОНДЕ, ИЗДАННОМ
НА ЯЗЫКАХ НАРОДОВ СЕВЕРА
за 20__ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – общедоступные библиотеки всех ведомств, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, и библиотеки, работающие без бюджетных ассигнований: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере культуры: - Минкультуры России	10 января 25 февраля

Приложение к форме № 6-НК

Приказ Росстата
Об утверждении формы
от 08.10.2015 № 464
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № _____
от _____ № _____

Годовая

Наименование отчитываемой организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитываемой организации по ОКПО		
1	2	2	3
0609513			

Наименование учредителя _____

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека _____

Наименование и тип библиотеки (библиотеки – филиала) _____

Направление основной деятельности головной организации _____

Код по ОКЕИ: единица – 642

Языки народов Севера	№ строки	Состоит книг, брошюр, журналов, изданных на языках народов Севера, экземпляров
1	2	3
Всего (сумма 2 - 20)	1	
в том числе на языках:		
ненецком	2	
хантыйском	3	
мансийском	4	
эвенкийском	5	
корякском	6	
чукотском	7	
эвенском	8	
ительменском	9	
кетском	10	
нанайском	11	
нивхском	12	
саамском	13	
селькупском	14	
удегейском	15	
эскимосском	16	
юкагирском	17	
ульчском	18	
	19	
	20	

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Приложение к форме федерального статистического наблюдения № 6-НК предоставляют юридические лица – государственные и муниципальные организации, органы местного самоуправления, общественные организации и объединения (в т.ч. профсоюзы), осуществляющие библиотечную деятельность, независимо от их ведомственной принадлежности (далее – учреждения).

Библиотеки, являющиеся структурными подразделениями ЦБС, указывают полное название головной ЦБС на титульном листе, в строке «Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека». Например, ЦБС Химкинского района, Волгоградская ЦБС, ЦБС «Кунцево», муниципальное объединение библиотек Ивановского района, муниципальная универсальная библиотечно-информационная система г. Суздаля, библиотечный комплекс «Лианозово», городское учреждение «Муниципальная библиотека», Межсоюзная библиотека областного совета профсоюзов и т. п. Другие виды библиотек в этой строке указывают значение – 0.

Библиотеки, которые являются структурными подразделениями или филиалами (а) государственных и муниципальных организаций, имеющих в соответствии с уставом в качестве основного вида деятельности оказание иных, не библиотечных услуг (музеи, культурно-досуговые учреждения, театры и т.п.), (б) органов местного самоуправления, (в) общественных некоммерческих организаций и объединений и т.д., указывают код основного вида уставной деятельности своей головной организации на титульном листе, в строке «Направление основной деятельности головной организации». Данный код определяется в соответствии с кодификатором ОКВЭД. Другие виды библиотек в этой строке указывают значение – 0.

Для структурных подразделений или филиалов в случае делегирования полномочий руководитель юридического лица назначает должностных лиц по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица.

В адресной части формы в строке «Наименование отчитывающейся организации» указывается полное наименование библиотеки в соответствии с учредительными документами, утвержденными в установленном порядке, например: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»; Государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенская областная библиотека имени М.Ю.Лермонтова»; Приморская краевая библиотека профсоюзов им. А.А.Фадеева г.Владивосток, Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Парабельского района Томской области. Если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации (в т.ч. библиотекой-филиалом), указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения, например: Центральная библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, Детская библиотека «ЛиК» Муниципального автономного учреждения культуры Централизованной библиотечной системы г. Пскова, Филиал №2 им.Н.С.Лескова Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орла».

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Учредитель (учредители) отчитывающейся организации указывается в соответствии с записью в учредительных документах, и затем его организационно-правовая форма и форма собственности.

Отчет по форме составляется на конец отчетного периода. Отчетным периодом является один год.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

В графе 3 указывается число экземпляров всех печатных изданий библиотечного фонда, изданных на языках народов Севера, на конец отчетного года.